

Plano de Ensino
Modalidade – Aperfeiçoamento
Turno - Matutino
Unidade SENAI Brasília

1. Identificação

CURSO: Informática

CÓDIGO DA TURMA: /2009

COMPONENTE: Informática para a Melhor Idade – Geração 3G

PERÍODO MINISTRADO: 18/08/2009 a 17/09/2009

SEMESTRE/ANO: 1º semestre 2009

DOCENTE: Luiz Henrique Corrêa **Quemel**

2. Ementa:

Proporcionar conhecimentos básicos de utilização do Windows, Word e Internet, desenvolver competências para o domínio das técnicas de utilização dos aplicativos mais utilizados e promover a inclusão digital dos idosos.

3. Competência Geral:

Aprender a utilizar o microcomputador para organizar pastas e arquivos, gerar documentos de texto com formatação personalizada e usar a Internet como fonte de pesquisa e comunicação.

4. Competências Específicas:

- ❖ Identificar o hardware e entender o funcionamento da CPU e seus elementos, conhecer os tipos de software básico e aplicativos. Identificar a estação de trabalho, ligar corretamente o equipamento, identificar os componentes do desktop bem como ícones, atalhos, menus e barra de tarefas.
- ❖ Procurar respostas através do menu Ajuda, identificar arquivos pelas extensões por meio do menu Pesquisar.
- ❖ Entender o funcionamento da Internet, realizar pesquisas personalizadas e criar correio eletrônico. Utilizar a ferramenta de comunicação instantânea na Internet (MSN - Messenger).
- ❖ Identificar janelas através de suas propriedades, criar, renomear, excluir e recuperar pasta e atalho. Salvar arquivos na pasta e na unidade certa.

- ❖ Diagramar texto no MS Word configurar a página, corrigir ortograficamente um texto, aplicar as formatações personalizadas de fonte e parágrafo, valer-se de teclas de atalho para o ganho de tempo nas execuções das tarefas, inserir elementos gráfico, Imprimir documentos.

5. Conteúdo Programático

INTRODUÇÃO A INFORMÁTICA

Hardware - identificar os elementos do computador (placa-mãe, memórias, HD, fonte de alimentação de energia, processador, placa de vídeo, placa de som e cooler);

Software – Básico e Aplicativo; Antivírus, Backup, Firewall.

WINDOWS

Ligar o computador; Área de Trabalho, Ícones e Atalhos; Menu Iniciar, Executar; MSPaint. Menu Ajuda; Extensões de Arquivos; Menu Pesquisar; Acessórios; Windows Explorer; Criar Pastas, Renomear, Excluir e Restaurar; Lixeira; MSPaint, Salvar, Fechar e Abrir Arquivo; Criar Subpastas; Modos de Exibição.

INTERNET

Como funciona a Internet,; Os Endereços de Rede; Tipos de Conexão; Internet Explorer; Sites de Pesquisa; Correio eletrônico (criar e-mail, enviar, excluir mensagens, anexar). Comunicação Instantânea (MSN – Messenger); configurações e status.

WORD

Introdução ao MS Word; Apresentando as Barras de Ferramentas; Configurar Página; Digitar um texto; Formatar Fonte; Copiar e Colar; Selecionar; Teclas de Atalho; Inserir e Excluir novas páginas; Formatar Parágrafo; Correção Ortográfica; Elementos Gráficos (Auto-formas, Wordart e ClipArt, Impressão.

6. Metodologia de Ensino:

Envolver conhecimentos teórico-práticos considerando os aspectos relativos à unidade de competência do perfil especial do idoso, que prevê a articulação teórica-prática em uma visão contextualizada que orientará o desenvolvimento dos conteúdos informativos. Apresentar os conteúdos de forma expositiva, dialogada e avaliar com demonstração do conhecimento, habilidade e produto final.

7. Recursos Institucionais:

Projektor multimídia, impressora a laser ou colorida, caixas de som, quadro branco
 acesso liberado para os programas MSN (Messenger) e Webmail (Hotmail) na Internet.

8. Avaliação (critérios, ponderação e recuperação)

Uma avaliação de Introdução a Informática/Windows sendo, 40% teórica e 60% prática, um trabalho expositivo sobre Internet valendo 100% e uma *newsletter* (pequeno informativo) em formato A4 para ser desenvolvido em dupla no MS Word valendo 100%.

9. Cronograma de Atividades:

Encontros	Data	Atividades
1º.	18/08	Introdução a Informática. Reconhecimento de <i>hardwares</i> e <i>softwares</i> , unidades de medidas, identificar periféricos, reconhecimento do teclado, usar o Ms Paint para desenhar e desenvolver a coordenação motora. Painel de Controle (mouse)
2º.	20/08	Windows. Manipular janelas, ícones, atalhos e Menus. Teclas de atalho. Exercícios
3º.	25/08	Windows. Windows Explorer. Criar, renomear e excluir pastas; Salvar arquivos. Extensão de arquivos. Exercícios
4º.	27/08	Windows. Revisão do Sistema Operacional. Avaliação de Aprendizagem.
5º.	01/09	Internet. Navegando na Internet. O que é Internet? Operações com o Navegador (Browser) Internet Explorer 7.0 ou superior; Acessando o Google, pesquisas na Internet. Exercícios
6º.	03/09	Internet. Correio Eletrônico. Comunicação eletrônica. Criação de conta de e-mail. Web-mail (Gmail). Exercícios
7º.	08/09	Internet. Comunicação na Internet. MSN (Messenger); Configurações e Status. Exercícios e trabalho expositivo.
8º.	10/09	Word. Componentes da tela do Word 2007; salvando texto; configuração da página; digitação de texto; abrindo um arquivo. Exercícios.
9º.	15/09	Word. Correção ortográfica; seleção de texto; formatação de fonte e alinhamento; parágrafo e modos de exibição.
10º.	17/09	Word. Inserindo figuras; Wordart. Impressão e respectivas configurações. Apresentação da Newsletter. Encerramento do curso.

10. Bibliografia (básica e complementar)

BÁSICA

COSTA, Wagner Rodrigues da, Operador Total, Técnica Editora, DF, 2008.

COMPLEMENTAR

SALES, Márcia Barros de, Informática para a 3ª Idade, Editora Ciência Moderna, RJ, 2009.

KACHAR, Vitória, Terceira Idade & Informática: aprender revelando potencialidades, Cortez Editora, SP, 2003.

FOSCHINI, Ana Carmen, Blog - Coleção Conquiste a Rede, Common Creative License, SP, 2009.

TADDEI, Roberto Romano, Jornalismo cidadão, Você faz a notícia - Coleção Conquiste a Rede, Common Creative License, SP, 2009.